

Velkommen til



Vuggestuen Koustrupgård, Koustrup alle 3

og

Vuggestuen Toftegården, Mellemtøften 14

Telefonnummer/hovednummer: 96286730

Start i vuggestuen

Inden Jeres barn skal starte i vuggestuen, vil I blive kontaktet af os, så vi kan aftale et besøg. Vi forventer, at barnets første dage i vuggestuen bliver af kortere varighed, så indkøringen bliver så tryk som muligt.

www.aula.dk

Når Jeres barn starter, forventer vi, at I bruger vores digitale kommunikationsplatform aula. Her vil den skriftlige kommunikation til Jer foregå. Første gang I logger på aula, vil I blive bedt om at udfylde kontaktoplysninger m.m. samt forholde Jer til diverse tilladelser vedr. Jeres barn. Under fanen "aula i BørneOasen" kan I læse mere herom.

Kontaktpædagog

Alle børn i vuggestuen har en kontaktpædagog. Vi tilstræber, at det er kontaktpædagogen, der har den første samtale med Jer omkring barnets opstart. Det er kontaktpædagogens ansvar, i samarbejde med stuens øvrige personale, at følge barnets udvikling, at få lavet udviklingsbeskrivelsen og få afholdt div. samtaler.

Forældresamarbejde

I det daglige lægger vi vægt på, at vi kan have en åben dialog i forbindelse med aflevering og afhentning. Hvis I afleverer eller henter, hvor der er travlt, og det er vanskeligt at komme til at tale med personalet, er I altid velkomne til at ringe hertil.

Spørg hellere en gang ekstra, hvis der er noget, I er i tvivl om, gerne vil have uddybet eller som I er usikre på. Vores erfaring er, at det er den bedste måde, hvorpå misforståelser undgås.

Der er ikke fastlagt samtaler i løbet af barnets vuggestuetid, men I er selvfølgelig altid velkomne til at bede om en samtale, ligesom vi vil indkalde jer, hvis vi finder det nødvendigt.

Med jævne mellemrum inviterer vi til forældrekafe stuevis. Her er der mulighed for at møde de andre børns forældre og snakke og hygge på stuen.

Sammen med børnene bager vi boller eller lign., som vi serverer til kaffen. Normalt vil der være et stk. pr. familiemedlem.

I september/oktober afholdes det årlige forældremøde. Her er der valg til bestyrelsen, hvorefter der kan være fælles oplæg, stueforældremøder eller lignende. Vi forventer at mindst en forælder deltager i vores forældremøder.

Dagsrytme

Kl. 6.30 Institutionen åbner.

Kl. 7.30 Der er mødt personale ind på alle stuer, og vi fordeler os stuevis, da det gør afleveringen tryk og rolig for børnene.

Kl. ca. 8.00 Vi samles omkring et lille måltid. Derefter deler vi os op, og går i gang med formiddagens aktiviteter. Det kan være både ude og inde.

Kl. ca.11.00 Vi spiser den tilberedte mad

Kl. ca. 11.30 Det er blevet sovetid for de fleste. Børnene sover i barnevogne, i krybber eller i vores soverum.

Børnene kommer op efterhånden som de vågner.

Fra ca. 14.00 Børnene får eftermiddagsmad og resten af eftermiddagen bruges på leg ude eller inde.

Kl. 16.45/15.30 Vi lukker institutionen.

Praktiske oplysninger

Goddag og farvel

Det er vigtigt, at I altid siger goddag og farvel sammen med jeres barn, når I kommer og forlader institutionen. Giv os et par ord med på vejen, hvis det har været en god eller mindre god nat og/eller morgen, det kan have stor betydning for barnets dag.

HUSK at give besked, hvis en anden end Jer forældre henter barnet, da vi ellers ikke må udlevere Jeres barn.

Forandringer i hjemmet

Hvis der sker forandringer i hjemmet, såsom skilsmisse, sygdom, dødsfald osv., vil vi gerne orienteres derom. I sådanne tilfælde har barnet nemlig brug for særlig opmærksomhed og omsorg. Vi har udarbejdet en omsorgsplan, som vi gør brug af, når behovet opstår.

Forældreansvar

Når du/I er sammen med jeres børn i BørneOasen, både når I bringer og henter, samt ved div. arrangementer, overtager I selv ansvaret for jeres børn. Det vil sige, at I selv skal være opmærksomme på at barnet overholder BørneOasens almindelige regler og normer for adfærd og samvær.

Vi forventer, at mobiltelefoner bliver i lommer/tasker, så I som forældre kan give Jeres børn den fulde opmærksomhed.

Orden

Vi mener, det er et fælles ansvar at holde orden. Det betyder, at når I henter jeres børn, har I ansvar for:

- At finde barnets sko og tøj
- At rydde op i barnets garderobe, evt. vådt tøj skal med hjem og tørre, så det er klar til næste dag
- At tømme garderoben om fredagen, da de bliver gjort rene i weekenden
- Se hvad barnet mangler af skiftetøj
- Barnets eget legetøj
- At hjælpe personalet med at fastholde over for barnet, at det skal rydde op efter sig selv. Det betyder at barnet skal rydde det op, som barnet legede med, da du/I kom og hentede det.

Kost

I vuggestuen får vi serveret mad 3 gange dagligt:

- Omkring kl. 8 får vi formiddagsmad bestående af brød, frugt, mælk og vand.
- Ca. kl. 11 får vi serveret et middagsmåltid.
- Efterhånden som børnene kommer op af deres middagssøvn, er der eftermiddagsmad, som f.eks. kan være boller, pizzasnegle, rugbrød el.lign. Dertil serveres frugt og/eller grønt.

Måltiderne er sunde og varierede. Der bliver brugt økologiske basisvarer som f.eks. grøntsager, mælk, frugt, mel og gryn i den udstrækning det kan lade sig gøre. Der vil hver uge hænge en madplan på opslagstavlen ved stuen.

Frugtordning

Vi har fælles frugtordning. Ordningen dækker frugt, grød, brød mv. til et mellemmåltid om formiddagen, og om eftermiddagen.

Denne ordning koster 80 kr. pr. måned, og man kan tilmelde sig ordningen under fanen "frugtordning".

Fødselsdage

Børnenes fødselsdage fejrer vi med fødselsdagssang, lys og flag på bordet. Har I lyst til at fejre jeres barn med enten frugt, boller, rosiner el.lign. er I meget velkomne til dette. I er som forældre også meget velkomne til at være med. Vi tager også gerne mod invitation til at fejre dagen hjemme hos Jer.

Sygdom

Vores sygdomsregler følger Herning kommunes børne- og ungelæge samt embedslægens, som vejleder på følgende måde: Børn må modtages i institutionen, når de er raske og ikke har behov for speciel pleje eller medicin, er feberfri, har normal energi og leger normalt.

Hvis Jeres barn er syg, vil vi gerne vide det, både af hensyn til dagens planlægning og for evt. at hænge et opslag om sygdommen til de øvrige forældre. Hvis barnet bliver syg i løbet af dagen, ringer vi til Jer. Derfor er det vigtigt, at stamkortet er ajourført.

Medicin

Personalet har ikke sundhedsfaglig baggrund, og er ikke uddannet til at observere og behandle syge børn. Derfor bør medicin i institutionen begrænses. Panodil til børn der virker febrile eller som er smertepåvirkede, gives IKKE i institutionen, da Panodil i værste tilfælde kan sløre symptomer på alvorlig sygdom.

I de tilfælde hvor personalet påtager sig at give et barn medicin (penicillin, øjendråber e. lign.) skal der foreligge en klar instruks fra lægen, som har ordineret medicinen. Instruksen skal være letlæselig med oplysninger om barnets navn, medicinens art og den ordinerede dosis.

Ferier og fridage

Ved ferietid er der til-/framelding på Aula. Det er meget vigtigt, at I så hurtigt og præcist som muligt melder tilbage, da personalets ferie og afspadsering planlægges efter, hvornår der er færrest børn i institutionen. Vi forventer at alle børn holder fem ugers ferie om året, da børnene, ligesom vi voksne, har brug for ferie.

Bleer

Børnene får bleer i vuggestuen. Der skal dog medbringes "gå-hjem-bleer" hjemmefra.

Legetøj

Må gerne medbringes - dog på eget ansvar og med navn på.

Informationer

Hver stue laver en månedsplan, som lægges ud på mitBarn. På månedsplanen kan I læse om stuens planlagte aktiviteter. Vær opmærksom på, at månedsplanen kan ændres.

Ved hver stue hænger en whiteboard-tavle, hvorpå personalet skriver om sygdom, beskeder m.m.

Vi forventer, at I som forældre holder Jer orienterede.

Huskeliste

Når man går i vuggestue, er det en god idé at have følgende ting med:

- Godt med skiftetøj
- Regntøj & gummistøvler
- Udetøj & fodtøj afhængig af vejret
- Solhat og tynd T-shirt til varme solskinsdage
- Sutter og evt. sovedyr
- Hjemmesko.

Vi anbefaler, I skriver navn i barnets tøj og fodtøj, derved øges mulighederne for, at det kommer tilbage til rette ejermand, hvis det er blevet forlagt.

Fra vuggestue til børnehave

Når et barn er indskrevet i vores vuggestue, er barnet herefter sikret en børnehaveplads, enten på Toftegården eller på Koustrupgård, alt efter hvor der er ledige pladser. Vi bestræber os dog på at efterkomme, det ønske, man har.

Parkering

Ved parkering på BørneOasens parkeringspladser skal motoren være slukket for at skåne miljøet. Vær opmærksom på, at der er parkeringsforbud ved de afmærkede gule striber på fortovet foran parkeringspladsen ved Toftegården.

Direkte telefonnumre

Koustrupgård:

Plys: 51 97 54 78

Tiger: 51 97 54 57

Æsel: 51 97 63 14

Kængu: 22 80 18 64

Toftegården:

Rollinger: 51 97 56 26

Tumlinger: 21 34 55 07

Afslutning

Vi håber, vi med denne lille folder, har givet lidt indblik i og information om børnehavetiden på Koustrupgård. Skulle der være information eller oplysninger, I som forældre mangler, skal I endelig kontakte os.

På alles vegne, vil vi hermed gerne byde velkommen til både Jer og Jeres barn.

Gitte Helbo, pædagogisk leder Koustrupgård

Tlf.: 51 98 46 52

[Send mail til bolgh@herning.dk](mailto:bolgh@herning.dk)

Mona Thuesen, pædagogisk leder Toftegården

Tlf.: 40 75 74 25

[Send mail til bolmt@herning.dk](mailto:bolmt@herning.dk)

Lenette H. Pedersen, institutionsleder BørneOasen

Tlf.: 20 62 79 93

[Send mail til bollp@herning.dk](mailto:bollp@herning.dk)