

Forretningsorden for forældrebestyrelsen i BørneOasen Lind - 2025-2026.

Forældrebestyrelsen (herefter bestyrelsen) arbejder ud fra Styrelsesvedtægten for kommunale daginstitutioner i Herning Kommune samt de af kommunalbestyrelsen vedtagne politikker og de love, der er gældende for området.

Konstitution.

På første møde efter et valg konstituerer bestyrelsen sig selv med formand og næstformand, som vælges blandt forældrerepræsentanterne. Desuden fastlægger bestyrelsen selv sin forretningsorden.

Møder.

Der afholdes sædvanligvis 6 årlige møder. Møderne afholdes i tidsrummet kl. 17.00-20.00 og afvikles skiftevis i Koustrupgård og Kastanjegården. Møderne afholdes:

- ✓ Tirsdag d. 04.11.2025 Koustrupgård
- ✓ Onsdag d. 10.12.2025 Kastanjegården
- ✓ Tirsdag d. 20.01.2026 Koustrupgård
- ✓ Onsdag d. 18.03.2026 Kastanjegården
- ✓ Tirsdag d. 12.05.2026 Koustrupgård (Dato for valg fastsættes)
- ✓ Onsdag d. 19.08.2026 Kastanjegården (Detaljer for valgaftenen planlægges)
- ✓ Tirsdag d. 29.09.2026 Koustrupgård

De daglige ledere deltager, når der er punkter, der kræver deres tilstedeværelse.

Bestyrelsen er omfattet af forvaltningsloven. Bestyrelsesmedlemmerne har tavshedspligt med hensyn til fortrolige oplysninger, som de bliver bekendt med i medfør af hvervet. Tavshedspligten gælder også efter et medlem, er stoppet i bestyrelsen.

Bestyrelsen kan, når der behandles punkter, der kræver yderligere eller særlige oplysninger, ad hoc indbyde særligt sagkyndige til at deltage i møderne.

Suppleanter deltager i bestyrelsesmøder, ved repræsentanters længerevarende fravær. Suppleanter overtager ikke repræsentanternes kompetencer og kan derfor ikke deltage i afstemninger. Såfremt et bestyrelsesmedlem stopper, indtræder suppleanten som medlem af bestyrelsen.

Beslutninger.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af forældrerepræsentanterne og mindst en personalerepræsentant er til stede ved mødet.

Bestyrelsens medlemmer kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger ved personlig tilstedeværelse.

Beslutninger vedr. sager på dagsordenen afgøres, hvis der ikke er enighed, ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens — og i dennes fravær — næstformandens stemme udslagsgivende.

Bestyrelsen kan nedsætte ad hoc-udvalg til behandling af særlige sager. Indstillinger fra sådanne udvalg skal forelægges til behandling af bestyrelsen.

Beslutninger, der ikke tåler opsættelse til et bestyrelsesmøde, vil, på bestyrelsens vegne, kunne tages af bestyrelsesformanden. Formanden forelægger sin afgørelse for bestyrelsen på førstkomende møde.

Ekstraordinære møder.

Formanden kan indkalde til ekstraordinært møde med mindst otte dages varsel. Formanden er forpligtet til at indkalde til ekstraordinært møde, hvis mindst to medlemmer af bestyrelsen udtrykker ønske om det.

Mødeledelse.

Bestyrelsens møder ledes af den valgte formand og institutionsleder.

Dagsorden.

Dagsorden udarbejdes af formand og institutionsleder. Medlemmer af bestyrelsen kan ønske at få punkter på dagsordenen. Punkter skal sendes til formand og/eller institutionsleder senest 14 dage før bestyrelsesmødet. Det er formand og institutionsleder, der prioriterer dagsordenen til hvert møde.

Dagsorden og supplerende materiale sendes via mail til bestyrelsesmedlemmer og de pædagogiske ledere senest otte dage inden mødet.

Suppleanter får ved deltagelse i bestyrelsesmøderne ligeledes tilsendt dagsorden og supplerende materialer.

Referat.

Den valgte referent skriver beslutningsreferat under mødet.

Referatet sendes senest 4 dage efter mødets afholdelse til bestyrelsesrepræsentanterne. Disse godkender via besked til institutionslederen senest en uge efter mødet afholdelse. Herefter offentliggør institutionslederen referatet. Referat offentliggøres, ca. en uge efter mødets afholdelse, af institutionsleder, via opslag i gruppen "Referater forældrebestyrelse" i AULA.

Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i bestyrelsens beslutning, har ret til at få sin beslutning ført til referat.

Principielle synspunkter kan føres til referat.

Bestyrelsens kompetence.

Bestyrelsen ser til, at institutionens administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyntagen til institutionens pædagogiske læreplan, formål og gældende regler samt at centrale forskrifter for institutionens drift og udvikling overholdes.

Bestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til kommunalbestyrelsen om alle spørgsmål, der vedrører BørneOasen Lind.

Der skal ligeledes afgives udtalelse om spørgsmål, der sendes i høring af Herning Kommune.

Revision af forretningsorden.

Forretningsorden tages hvert år op til revision på første konstituerende bestyrelsesmøde.

Ændring i eller tillæg til forretningsordenen herudover kræver, at et flertal af bestyrelsens medlemmer stemmer herfor.

Vedtaget i bestyrelsen september 2025



Formand Pernille Rex Nyholm