

Velkommen til



Børnehaven Koustrupgård, Koustrup alle 3

og

Børnehaven Toftegården, Mellemtøften 14

Telefonnummer/hovednummer: 96286730

Start i børnehaven

Inden et barn skal starte, snakker vi med de andre børn om, at der kommer et nyt barn, så alle både børn og voksne er klar til at modtage det nye barn.

Børn fra vores vuggestue, besøger deres nye børnehavestue ca. 5 gange i de sidste 2 uger før start i børnehaven, ca. 3 af gangene med madpakke.

Vi forventer, at alle børn – både fra vuggestue og udefra – sammen med deres forældre kigger forbi stuen minimum 1 gang før start. Derudover inviterer vi til en samtale med en pædagog fra barnets børnehavegruppe. Samtalen varer ca. ½ time. Barnets første dage i børnehaven bør være af kortere varighed, så indkøringen bliver så tryk som muligt.

I børnehaven stilles der større krav til børnene, og der gives andre muligheder for medbestemmelse end i vuggestuen/daglejen. Vi er færre voksne og aktivitetsniveauet er højere. Rammerne ude og inde er meget større, og det giver flere legesteder, men også flere "gemmesteder" for både børn, hjemmesko m.m.

www.aula.dk

Når Jeres barn starter, forventer vi, at I bruger vores digitale kommunikationsplatform aula. Her vil den skriftlige kommunikation til Jer foregå. Første gang I logger på aula, vil I blive bedt om at udfylde kontaktoplysninger m.m. samt forholde Jer til diverse tilladelser vedr. Jeres barn. Under fanen "aula i BørneOasen" kan I læse mere herom.

Kontaktpædagog

Alle børn i børnehaven har en kontaktpædagog. Vi tilstræber, at det er kontaktpædagogen, der har den første samtale med Jer omkring barnets opstart. Det er kontaktpædagogens ansvar, i samarbejde med stuens øvrige personale, at følge barnets udvikling, at få lavet udviklingsbeskrivelsen og få afholdt div. samtaler.

Forældresamarbejde

I det daglige lægger vi vægt på, at vi kan have en kort dialog i forbindelse med aflevering og afhentning.

Hvis I afleverer eller henter, hvor der er travlt, og det er vanskeligt at komme til at tale med personalet, er I altid velkomne til at ringe hertil.

Spørg hellere en gang ekstra, hvis der er noget, I er i tvivl om, gerne vil have uddybet eller som I er usikre på. Vores erfaring er, at det er den bedste måde, hvorpå misforståelser undgås.

Når barnet har været her ca. 4-5 måneder indkalder vi til en "opstartssamtale", hvor vi tager en snak om, hvordan starten har været hos os, og hvordan barnet befinder sig nu. Derudover er I selvfølgelig altid velkomne til at bede om en samtale, ligesom vi vil indkalde Jer, hvis vi finder det nødvendigt.

Med jævne mellemrum inviterer vi til forældrekafe stuevis. Her er der mulighed for at møde de andre børns forældre og snakke og hygge på stuen. Sammen med børnene bager vi boller eller lign., som vi serverer til kaffen. Normalt vil der være et stk. pr. familiemedlem.

I september/oktober afholdes det årlige forældremøde. Her er der valg til bestyrelsen, hvorefter der kan være fælles oplæg, stueforældremøder eller lignende. Vi forventer at mindst en forælder deltager i vores forældremøder.

Dagsrytme

Kl. 6.30	Institutionen åbner.
Kl. 7.30	Vi fordeler os stuevis.
Kl. ca. 9.30	Formiddagens aktiviteter starter, og der afholdes på et eller andet tidspunkt stuevis samlinger.
Kl. ca. 11.15	Vi spiser madpakker.
Kl. ca. 12.00	De børn, der har behov derfor, sover middagssøvn. Resten af børnegruppen leger ude.
Kl. ca. 14.00	Vi tilbyder frugt.
Kl. ca. 14.30	Der leges på stuerne eller andre steder i huset.

Kl. ca. 16.00/16.15 Børnene samles på en af børnehavestuerne med en voksen.

Kl. 16.45/15.30 Institutionen lukker.

Praktiske oplysninger

Goddag og farvel

Det er vigtigt, at I altid siger goddag og farvel sammen med Jeres barn, når I kommer og forlader institutionen. Giv os et par ord med på vejen, hvis det har været en god eller mindre god morgen, det kan have stor betydning for barnets dag.

HUSK at give besked, hvis en anden end Jer forældre henter barnet, da vi ellers ikke må udlevere Jeres barn.

Forandringer i hjemmet

Hvis der sker forandringer i hjemmet, såsom skilsmisse, sygdom, dødsfald osv., vil vi gerne orienteres derom. I sådanne tilfælde har barnet nemlig brug for særlig opmærksomhed og omsorg. Vi har udarbejdet en omsorgsplan, som vi gør brug af, når behovet opstår.

Forældreansvar

Når du/I er sammen med Jeres børn, både når I bringer og henter, samt ved div. arrangementer, overtager I selv ansvaret for Jeres børn. Det vil sige, at I selv skal være opmærksomme på at barnet overholder BørneOasens almindelige regler og normer for adfærd og samvær.

Vi forventer, at mobiltelefoner bliver i lommer/tasker, så I som forældre kan give Jeres børn den fulde opmærksomhed.

Orden

Vi mener, det er et fælles ansvar at holde orden. Det betyder, at når I henter Jeres børn, har I ansvar for, at:

- finde barnets sko og tøj.
- rydde op i barnets garderobe, evt. vådt tøj skal med hjem og tørre, så det er klar til næste dag.
- tømme garderoben om fredagen.
- se hvad barnet mangler af skiftetøj.
- finde barnets eget legetøj.
- hjælpe personalet med at fastholde over for barnet, at det skal rydde op efter sig selv. Det betyder at barnet skal rydde det op, som barnet legede med, da du/I kom og hentede det.

Mad

Børnene skal medbringe madpakke og eventuel frugt. På alle stuer er der køleskab, som maden opbevares i. Madpakken skal være sund og nærende for barnet, den skal jo give energi til hele dagen. Læs eventuelt mere i BørneOasens kostpolitik.

Børnene må gerne spise af deres madpakke/frugt i løbet af dagen, hvis de bliver sultne. Børnene skal bare gemme mad, så de har noget, når vi spiser sammen til frokost. Til dette måltid serverer vi mælk og vand.

Børnene har hvert deres krus/drikkedunk med navn på og de har dagen igennem mulighed for at tage vand.

Frugtordning

Vi har fælles økologisk frugtordning. Denne ordning koster 80 kr. pr. måned, og man kan tilmelde sig ordningen under fanen "frugtordning".

Frugtpengene dækker frugt og brød hver eftermiddag samt en maddag ca. en gang månedligt.

Sygdom

Vores sygdomsregler følger Herning kommunes børne- og ungelæge samt embedslægens, som vejleder på følgende måde: Børn må modtages i institutionen, når de er raske og ikke har behov for speciel pleje eller medicin, er feberfri, har normal energi og leger normalt.

Hvis Jeres barn er syg, vil vi gerne vide det, både af hensyn til dagens planlægning og for evt. at hænge et opslag op om sygdommen til de øvrige forældre. Hvis barnet bliver syg i løbet af dagen, ringer vi til Jer. Derfor er det vigtigt, at stamkortet er ajourført med de korrekte kontaktoplysninger.

Medicin

Personalet har ikke sundhedsfaglig baggrund, og er ikke uddannet til at observere og behandle syge børn. Derfor bør medicin i institutionen begrænses. Panodil til børn der virker febrile eller som er smertepåvirkede, gives IKKE i institutionen, da Panodil i værste tilfælde kan sløre symptomer på alvorlig sygdom. I de tilfælde hvor personalet påtager sig at give et barn medicin (penicillin, øjendråber e. lign.) skal der foreligge en klar instruks fra lægen, som har ordineret medicinen. Instruksen skal være letlæselig med oplysninger om barnets navn, medicinens art og den ordinerede dosis.

Middagssøvn

Der er mulighed for at sove middagssøvn i børnehaven. Hvert barn får en madras med lagen på, og medbringer tæppe og evt. pude hjemmefra. Der sidder voksne hos børnene den første ½ time. De børn der endnu ikke sover tages med op. Senest kl.14 vækkes de sidste børn. Når barnet efterhånden får mindre søvnbehov, anbefaler vi, at de sover hver anden dag, frem for at de skal vækkes efter blot ½ - ¾ time.

Bleer

Bleer medbringes hjemmefra. Snak med personalet om, hvilke bleer, der er at foretrække for Jeres barn. På stuerne kan rekvireres en pjece vedr. pottetræning.

Legetøj

Legetøj kan medbringes – dog på eget ansvar (husk navn på). I perioder kan der dog fraviges fra dette. Når det sker, vil I modtage information herom.

Alle former for elektroniske devises må **ikke** medbringes.

Tøj

Giv barnet praktisk tøj, "arbejdstøj", på i børnehaven. Noget som gerne må blive snavset. Husk vi er ude i flere timer ad gangen, så det er vigtigt, at overtøjet svarer til de krav vejr og temperatur stiller, for at børnene kan have det komfortabelt. Det er vigtigt at der er **to sæt udetøj, og udefodtøj**. Det er nødvendigt, at vi har mulighed for at komme ude to gange om dagen, og da vi har en legeplads med masser af muligheder bl.a. et godt mudderhul og mange vandpytter i fugtige perioder.

Sørg hver dag for, at der på rummet ligger et sæt komplet skiftetøj med især ekstra strømper, underbukser og bukser.

Vi anbefaler, I skriver navn i barnets tøj og fodtøj, derved øges mulighederne for, at det kommer tilbage til rette ejermand, hvis det er blevet forlagt.

Løse anoraksnore og lignende kan være farlige for børnene. Se tøjet efter og fjern snorene.

Glemt tøj

Bliver noget af barnets tøj væk, opfordrer vi til, at I først kigger ved de "glemte sager". Dukker tøjet ikke op, vil vi gerne efterlyse det. Når "glemte sager" er fyldt, lægger vi tøj, fodtøj m.v. frem på et bord. Det, som ikke er afhentet i løbet af to uger, bliver givet videre til genbrug.

Informationer

Hver stue laver en månedsplan, som lægges ud på mitBarn. På månedsplanen kan I læse om stuens planlagte aktiviteter. Vær opmærksom på, at månedsplanen kan ændres.

Ved hver stue hænger en whiteboard-tavle, hvorpå personalet skriver om sygdom, beskeder m.m.

Vi forventer, at I som forældre holder Jer orienterede.

Fødselsdag

Fødselsdagsfesten kan holdes hjemme (1 gang i løbet af børnehavetiden) eller i BørneOasen, alt efter hvad

der passer Jer og Jeres barn bedst. Det er vigtigt, i god tid at give personalet besked om, hvordan I ønsker at fejre Jeres barn. Nærmere information kan findes i BørneOasens kostpolitik.

Ferie

Ved ferietid er der til-/framelding på Aula. Det er vigtigt, at I så hurtigt og præcist som muligt melder tilbage, da personalets ferie og afspadsering planlægges efter, hvornår der er færrest børn i institutionen. Vi forventer at alle børn holder mindst fem ugers ferie om året, da børnene, ligesom vi voksne, har brug derfor.

Parkering

Ved parkering på BørneOasens parkeringspladser skal motoren være slukket for at skåne miljøet. Vær opmærksom på, at der er parkeringsforbud ved de afmærkede gule striber på fortovet foran parkeringspladsen ved Toftegården.

Direkte telefonnumre

Koustrupgård:

Troldhøj: 22 34 78 41

Mumi: 22 45 48 70

Katholt: 51 97 54 58

Bulderby: 21 34 55 08

Kardemommeby: 20 80 16 36

Frønsnapper: 20 62 89 47 (pt. Lind Skole)

Toftegården:

Rødder: 51 97 56 99

Bøller: 22 80 91 31

Radiser: 20 76 63 80

Hobitter: 51 97 56 92 (pt. Lind Skole)

Afslutning

Vi håber, vi med denne lille folder, har givet lidt indblik i og information om børnehavetiden på Koustrupgård. Skulle der være information eller oplysninger, I som forældre mangler, skal I endelig kontakte os.

På alles vegne, vil vi hermed gerne byde velkommen til både Jer og Jeres barn.

Gitte Helbo, pædagogisk leder Koustrupgård

Tlf.: 51 98 46 52

[Send mail til bolgh@herning.dk](mailto:bolgh@herning.dk)

Mona Thuesen, pædagogisk leder Toftegården

Tlf.: 40 75 74 25

[Send mail til bolmt@herning.dk](mailto:bolmt@herning.dk)

Lenette H. Pedersen, institutionsleder BørneOasen

Tlf.: 20 62 79 93

[Send mail til bolpp@herning.dk](mailto:bollp@herning.dk)