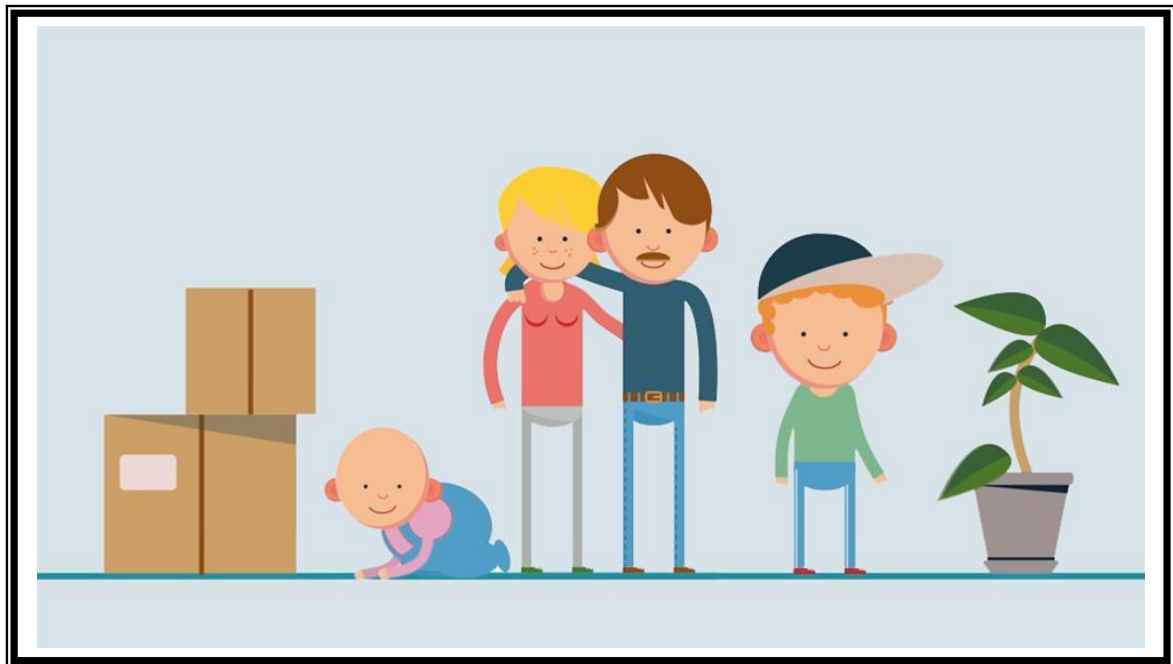


AULA i



Udgave: 2023



Denne folder er udarbejdet for at informere om og synliggøre arbejdet med AULA i BørneOasen.

Indholdsfortegnelse:

PRAKTISKE OPLYSNINGER BØRNEOASEN	3
INSTITUTIONSLEDER:	3
KOUSTRUPGÅRD:	3
TOFTEGÅRDEN:	3
AULA – KOMMUNIKATION	3
GENERELT	3
OPSLAG	3
BESKEDER:	3
FÆLLES POSTKASSER	FEJL! BOGMÆRKE ER IKKE DEFINERET.
AULA – FUNKTIONER	4
GRUPPER:	4
KALENDER	4
KOMME-GÅ-MODUL	4
FOTO	4
BØRNEOASEN - HJEMMESIDE	4
AFSLUTNING	5

Praktiske oplysninger BørneOasen

BørneOasen er en kommunal institution i Herning kommune.

BørneOasen består af to afdelinger og de tre ledere danner tilsammen et ledelsesteam.

Institutionsleder:

Lenette Holzenorff Pedersen

Koustrupgård:

Vuggestueafdelingen:

64 børn i alderen 0 til 2,9 år

Børnehaveafdelingen:

Ca. 115 børn i alderen 2,9 til 6 år

Pædagogisk leder:

Gitte Kjærsgaard Helbo

Toftegården:

Vuggestue:

30 børn i alderen 0 til 2,9 år

Børnehaveafdelingen:

Ca. 75 børn i alderen 2,9 til 6 år

Pædagogisk leder:

Mona Thorbøl

Lind Skole:

De ældste børnehalebørn

44 børn i alderen 4-6 år

Pædagogisk leder:

Mona Thorbøl

Aula – kommunikation

Generelt

AULA er kommunikationsplatformen mellem dagtilbud og forældre.

Al kommunikation bør foregå i et venligt sprog, og det vurderes altid, om kommunikationen er egnet som skriftlig kommunikation, eller om den bør foregå mundtlig.

Alle dokumenter på børn gemmes som hidtil i "Hjernen & Hjertet".

Opslag

- Information fra institution til forældre.
- Ikke tilgængelig for forældrekommentarer.
- Information, der skal ramme mange forældre.
- Indeholder ikke personfølsomme oplysninger.
- Skal altid målrettes relevante modtager.
- Markeres kun som vigtig – hvis det reelt er meget vigtigt.

Beskeder:

- Målrettet en eller få modtagere – kan evt. oprettes enkeltvis til enkelte modtagere, ved at markere feltet "opret besked enkeltvis til modtagere".
- Benyttes til personfølsomme oplysninger. Husk at markere, "Marker som følsomt".

Aula – funktioner

Grupper:

- Der kan oprettes grupper til brug ved særlige lejligheder. Eks. aktiviteter på tværs af stuer, projekter, arrangementer m.m.
- Forældre får altid besked, hvis deres børn bliver tilknyttet en gruppe.
- Forældre har ikke adgang til at kommunikere i grupperne.

Kalender

- Skal benyttes af alle til visning af:
 - Fælles arrangementer. Eks. forældremøder, bedsteforældredage, Sct. Hans, fast-lavn, stjerneskud osv.
 - Bestyrelsesmøder.
 - Stuernes månedsplaner.

Komme-gå-modul

- Forældre kan i bemærkninger i "Komme-gå-modul" give besked om, hvis andre henter deres børn.
- Vær opmærksom på, IKKE at skrive personfølsomme oplysninger i beskederne, da de vil kunne ses af alle.

Foto

- Det vurderes, om der er tale om et portrætfoto eller et situationsfoto.
- Ved portrætfoto skal de fotograferede børn tagges – dette af hensyn til GDPR-reglerne.
- Det er kun medarbejdere i BørneOasen, der må dele foto.

BørneOasen - hjemmeside

- BørneOasens hjemmeside har følgende adresse: <https://boerneoasen.aula.dk> opsættes med følgende "faner":
- På hjemmesiden kan der bl.a. findes oplysninger om:
 - BørneOasen:
 - Grundlæggende oplysninger, BørneOasens historie, Afdelinger, Samarbejds partnere, dagpleje, skole og tværfaglige og Dagtilbudstakster.
 - Profil:
 - BørneOasens pædagogiske profil, BørneOasens værdier, Den styrkede pædagogiske læreplan, Herning Model dagtilbud, Tilsyn og kontroller, Politikker, strategier og retningslinjer.
 - Forældrebestyrelsen:
 - Forældrebestyrelsens medlemmer, Kontakt mail, Styrelsesvedtægt, Forretningsorden.
 - Nye forældre:

- Forældresamarbejde, Velkomstfolder vuggestuen, Velkomstfolder børnehaven, Frugtordning, Aula i BørneOasen .
- Studerende:
 - Velkomstfolder pædagogstuderende, praktikbeskrivelse pædagogstuderende.
- Praktisk info:
 - Åbningstider og lukkedage.
- Kontakt:
 - Ledelsen, Toftegården og Koustrupgård.

Afslutning

Vi håber, at vi med denne lille folder, har givet et indblik i Aula i BørneOasen.

På alles vegne

Lenette Pedersen, institutionsleder.