Forældrebestyrelsen BørneOasen Lind. Deltagere: • Forældrebestyrelsesmedlemmer: Pernille, Sofie, Signe, Nicolaj og Louise. • Medarbejderrepræsentanter: Charlotte og Rie. • Ledelsesrepræsentanter: Stephan og Heidi • Fraværende:			**Dato og tid:** onsdag d. 19/8 kl. 17.00-20.00 med aftensmad. **Sted**: Kastanjegården **Mødeleder**: Stephan **Referent**: Heidi
Emne	***Tid***	***Mål/formål***	***Referat***
Velkommen til Heidi - ny pædagogisk leder.	20	Vi byder Heidi velkommen med en runde hvor hvert medlem præsentere sig selv og hvor Heidi efterfølgende præsentere sig selv.	
Referat fra sidst – godkendelse og underskrift.	10	Formålet er at vi godkender og underskrive referatet fra sidste bestyrelsesmøde.	Referatet er godkendt og underskrevet af alle.
Nyt fra ledelsen.	20	Formålet er relevant orientering ved ledelsen. ✓ Økonomi ✓ Børnetal ✓ Andet ○ Bål-episoden og principper.	Stephan informerer om det fremadrettet børnetal. Der er venteliste til Børneoasen til trods for, at vi fornyeligt har åbnet Kastanjegården. Sommer 2027 vil alle tilgængelige stuer i Kastanjegården være i brug. Prognoserne forudsiger at børnetallet flader ud, men Stephan er i tvivl om det bliver en realitet i praksis. Stephan informerer omkring økonomien. Der er afholdt budgetopfølgning og BørneOasen har et merforbrug på ca. 535.000, hvilket udgør ca. 1,5% af det samlede budget. Det er overforbrug ift. løn. Dette er et bevidst valg ift. at sikre tilstrækkeligt personale i en tid hvor BørneOasen fortsat vokser. Det er Stephans bevidste valg, at BørneOasen hellere ansætter *"2 sekunder for tidligt end 5 minutter for sent"* når vi fx opretter stuer og tager i mode nye børn. Stephan informerer omkring en bålepisode i Kastanjegården. Der er internt en stort fokus på denne "bålepisode" og derfor er Kastanjegården i gang med at udarbejde principper for bål i BørneOasen. Det udarbejderede princip bliver efterfølgende debatteret internt i MED og bliver derefter principper for bål i hele BørneOasen.

			Bestyrelsen har et stort fokus på, at lignende ikke sker igen og derfor vigtigt at der udarbejdes principper. Der spørges ind til om vi kan lade os inspirere af andre institutioners principper. Stephan orienterer om uanmeldt tilsyn. opmærksomhedspunkter/arbejdspunkter ift. Kastanjegården. 1. Legemiljøet på legepladsen 2. Personalets positionering på legepladsen Der er ikke opmærksomhedspunkter ift. Koustrupgård. Det bliver aftalt at tilsynsmodellen er et punkt på dagsordenen på kommende møde.
Nyt fra personalet.	15	Personalet har mulighed for en kort orientering om det de er optaget af.	Koustrupgård – Børnehave. ✓ Starter storbørns gruppe (SBG) op pr. 1.9 ✓ Der er mange nye kollegaer herunder 3 nye medhjælpere og 2 nye pædagoger. ✓ I BHV er de ved at indrette et nyt læringsmiljø i Orangeriet som er et børnekøkken. ✓ Der er mange spændende aktiviteter fx børne-OL på Kardemommeby. Koustrupgård - Vuggestue ✓ I vuggestuen går det godt. Personalet taler meget om, at de skal gå fra 48 til 36 børn. Æsel rykker i den forbindelse til Haffelaf til januar. ✓ De er spændte på at skulle tage i mode deres nye pædagogiske leder. Kastanjegården. ✓ I børnehaven er man i gang med at se på at arbejde i teams på tværs af stuer. Det er Uglerne-Bæverne og Blåmejserne-Musvitterne. Afsættet er, at mange børn er flyttet i SBG og derved er børnetallet reduceret og afledt heraf er pædagogtimerne reduceret. De er ved at arbejde på, hvornår de kan slå sig sammen om eftermiddagen. Dette vil frigive nogle ressourcer til om formiddagen. ✓ Rie fortæller at de er kommet godt i gang efter sommerferien – personalet virker glade og tilfredse.

Henvendelser til bestyrelsen.	10	Forældrebestyrelses kan fremlægge evt. skriftlige henvendelser fra forældre. Det besluttes på mødet om henvendelsen bliver håndteret på mødet eller udskudt til næste møde.	
Status vedr. madordning.	30	Stephan fremlægger status herunder opfølgning på en vurdering af kapacitet. Derudover en debat om forældretilkendegivelsen med en survey med fokus på indholdet og afstemme en tidsplan.	Stephan informerer vedr. madordning og der var efterfølgende en god debat. Herunder en debat om den kommende survey. Stephan fremlægger udkastet til surveyen som efterfølgende blev debatteret. I den forbindelse skal Stephan følge op på følgende: ✓ Et yderligere økonomisk eksempel med et barn uden søskenderabat. ✓ Er der er søskenderabat? ✓ Er det de nyeste takster? ✓ Er det muligt med link til Herning kommunes takster og kostpolitik? ✓ Er det muligt at følge svarprocenten? ✓ Hvordan kan man sikre at en familie med tre børn har mulighed for at svarer 3 gange? Og samtidig begrænse en familie med 2 forældre der har et barn? Vi aftaler at Stephan undersøger ovenstående. Derefter justerer Stephan teksten og efterfølgende sender de nye udkast til bestyrelsen til kommentering. Vi drøftede også hvordan vi efterfølgende vil behandle undersøgelsen og resultatet af den udsendte Survey. Her blev det besluttet, at denne survey understøtter bestyrelsens efterfølgende beslutning vedr. en madordning til både vuggestue og børnehave. Surveyen afsluttes så det kan sikres, at resultatet (data) kan komme med på næste bestyrelsesmøde d. 29/9.

Valg til bestyrelsen.	30	Opfølgning på kommende bestyrelsesvalg. Er der nogen der er interesseret ift. at indgå i bestyrelsen? Og opfølgning på eller måske en revurdering af "reklame" med fokus på både bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.	Fælles status vedr. kommende bestyrelsesvalg. Pernille har modtaget en henvendelse fra en forælder der ønsker at stille op til valg. Stephan har ikke modtaget henvendelser. Pernille udarbejder en opslag til Aula. Vi håber at der derved kommer yderligere forældre der ønsker at stille op og derved får et kampvalg med tydeligere repræsentanter og suppleanter. Stephan fremlagde tidsplanen og styrelsesvedtægterne for det kommende bestyrelsesvalg. Deadline for en at stille op er fredag d. 4. september. Herefter gør Pernille/formanden og Stephan status ift. hvorvidt der er kampvalg. Stephan orienterede ift. hvordan valget skal afholdes, hvis der bliver kampvalg. Ved kampvalg afholdes der valg i forlængelse af de kommende forældremøder henholdsvis d. 23/9 og d. 24/9.
SBG – Store Børns Grupper.	30	Formålet er, at bestyrelsen bliver orienteret om SBG-modellerne på henholdsvis Koustrupgård og I Kastanjegården og der efterfølgende er mulighed for spørgsmål og debat.	Stephan orienterede om SBG-modellerne på henholdsvis Koustrupgård og I Kastanjegården. Stephan fremlagde de overordnede grundtanker vedr. SBG. Der er en forholdsvis stor forskel SBG-tilbud på de 2 matrikler men årsagen er hovedsageligt fysisk plads.
Vi sender Heidi hjem – Tak for i dag 😊			
Ansættelse af pædagogisk leder	20	Formålet er en evaluering af processen omkring.	En fælles evaluering af proces, hvor Sofie deltog i processen som bestyrelsesmedlem. Der er fremadrettet en opmærksomhed på, hvordan enten Stephan/institutionsleder eller bestyrelsesmedlemmet løbende kan orientere bestyrelsen omkring status – under processen.
Punkter fremadrettet.	5	Beslutte punkter fremadrettet.	Næste møde: 1. Regnskab 2025 2. Parkering Kastanjegården 3. Genbesøg intentionen ift. at arbejde med principper.

			Inspiration til kommende punkter: 1. Frivillighed og hvordan det kan udnyttes ind i institutionsverdenen? 2. Foto af børn – hvad tænker bestyrelsen om anbefalinger fra "børns vilkår". 3. Førskolegruppe 4. Læreplansarbejdet i BørneOasen Lind

