Forældrebestyrelsen BørneOasen Lind. Deltagere: • Forældrebestyrelsesmedlemmer: Pernille, Sofie, Signe og Nikolaj. • Medarbejderrepræsentanter: Charlotte og Rie. • Ledelsesrepræsentanter: Stephan og Gitte. • Fraværende: Louise			**Dato og tid:** Onsdag d. 18/3 kl. 17.00-20.00 med aftensmad. **Sted**: Kastanjegården **Mødeleder**: Stephan **Referent**: Gitte
Emne	***Tid***	***Mål/formål***	***Referat***
Referat fra sidst – godkendelse og underskrift	5	Mål er at vi godkender og underskrive referatet fra sidste bestyrelsesmøde.	Referatet godkendes.
Nyt fra ledelsen.	20	Målet er relevant orientering ved ledelsen. ✓ Økonomi ✓ Børnetal ✓ Ledelsesspænd	Stephan orienterede. Økonomi. • Vores samlede økonomi er fortsat sund. Børnetal • Der er stadig masser af børn i Lind, og i alle tilfælde frem til 2027 vil vi være fyldt på begge matrikler. Derefter kommer muligvis en lille nedgang i børnetal. Ledelsesspænd • Der arbejdes på at mindske ledelsesspændet i BørneOasen og vi ser på muligheder for at udvide ledelseslaget efter åbning af Kastanjegården, hvor BørneOasen samlet er udvidet med 5 stuer.
Nyt fra personalet.	15	Personalet har mulighed for en kort orientering om det de er optaget af.	Rie orienterede fra KOUs børnehave, der glæder de sig til processen frem mod SBG. I vuggestuen på KOU ser de ligeledes frem til processen i forhold til at blive stuer med 12 børn på hver. Charlotte fortæller at det går godt i vuggestuen på KAS. Rie fortæller at der i børnehaven i KAS har været rigtigt meget sygdom, og der er ansat flere vikarer dertil. Ligeledes fylder processen der er i gang omkring SBG meget for en del af personalet i børnehaven.

Henvendelser til bestyrelsen.	10	Forældrebestyrelses kan fremlægge evt. skriftlige henvendelser fra forældre. Det besluttes på mødet om henvendelsen bliver håndteret på mødet eller udskudt til næste møde.	Der har ikke været henvendelser.
Opfølgning og orientering ift. forældremøde med Markmusene ved Pernille.	15	Pernille deltog som bestyrelsesmedlem ved forældremødet på Markmusstuen.	Pernille orienterer kort om mødet og hendes deltagelse på mødet. Derefter var der en bred snak om det. Stephan sluttede af med at understrege, at han finder det væsentligt at der deltager bestyrelsesrepræsentanter i sådanne møder.
Udearealerne i Kastanjegården.	30	Stephan fremlægger status vedr. udearealerne i Kastanjegården og derefter mulighed for spørgsmål	Stephan fremlægger at der er en forældreopmærksomhed på legepladsen på Kastanjegården. Det er både ift. redskaber, vandet og det manglende græs mm. Stephan fremlægger status og der var en længere debat om legepladsen. Herunder et fokus på opfølgning på tidligere arbejdsdag og udskydelse af tidligere lovede etablering af rutsjebane mm. Der er legepladsdag på KOU fredag d.24/4
Feedback og dialog ift. SBG udmelding og vuggestuepladser.	20	Stephan har tidligere sendt en orientering vedr. både SBG og ændring ift. vuggestuepladser. En orientering til alle forældre i BørneOasen. Der er her mulighed for feedback og mulighed for spørgsmål.	Stephan orienterede og efterfølgende var der en kort debat. Alle om bordet oplever at forældrenes generelle reaktion på Stephans udmelding, har været tilfredshed med at de ældste børn bliver på henholdsvis KOU og KAS.
Status vedr. madordning.	30	Stephan fremlægger status herunder mere konkrete tal ift. økonomien.	Det er overordnet meget svært at få råd og vejledning fra andre Institutioner vedr. madordning i Herning Kommune, fordi der ikke er sammenlignelige hvilkår i Herning Kommune. Stephan er i dialog med 2 institutioner og deres leder, økonomiansvarlige og køkkensansvarlige.

			Stephan har i første omgang undersøgt økonomien omkring madordningen og her er Stephan umiddelbart optimistisk. Det næste skridt bliver en vurderingen omkring kapacitet. Kan køkkenerne på henholdsvis KOU og KAS producere mad til alle børn? OG hvis ikke - hvor meget skal der investeres i fx inventar mm.? Stephan vil undersøge dette nærmere og fremlægge status på næste møde.
"Personalets dag".	20	Beslutning fra sidste FB-møde: *Forældrebestyrelsen har aftalt personaledag hvor man honorerer personalet.* *Det bliver 10 april med følgende tiltag:* 1. *At forældre og børn opfordres til små anerkendelser i løbet af dagen. Her følger forældrebestyrelsen op og udarbejder et opslag gerne med eksempler på måder hvorpå man kan anerkende personalet.* 2. *Kagemand i begge afdelinger – når man møder ind. Kagemand med tekste: "Tak for jer"* *Mad og drikkevarer til personalet til et aftenarrangement. Stephan organiserer vand/øl/vin. Stephan koordinerer mad med Nicolaj.* Målet er at gøre fælles status ift. opgaver og der er mulighed for at koordinere opgaver.	Stephan bestiller og afhenter kage til morgenkaffen. Forældrebestyrelsen står for en tilmeldingsseddel til personalet til aften-festen, og en seddel til forældrene til rummene. Sofie køber duge og servietter. Og hjælper med at dække bord. Gastro13 leverer mad ca. kl. 17.30. Stephan køber drikkevarer.

Punkter fremadrettet.	5	Beslutte punkter fremadrettet.	Næste møde: 1. Regnskab 2025 2. Parkering Kastanjegården 3. Genbesøg intentionen ift. at arbejde med principper. Inspiration til kommende punkter: 1. Frivillighed og hvordan det kan udnyttes ind i institutionsverdenen? 2. Foto af børn – hvad tænker bestyrelsen om anbefalinger fra "børns vilkår". 3. Førskolegruppe 4. Læreplansarbejdet i BørneOasen Lind