Forældrebestyrelsen BørneOasen Lind. Deltagere: • Forældrebestyrelsesmedlemmer: Pernille, Sofie, Signe, Nikolaj og Louise. • Medarbejderrepræsentanter: Charlotte og Rie. • Ledelsesrepræsentanter: Stephan og Gitte. • Fraværende:			**Dato og tid:** Tirsdag d. 20/1 kl. 17.00-20.00 med aftensmad. **Sted**: Koustrupgård **Mødeleder**: Stephan **Referent**: Gitte
Emne	***Tid***	***Mål/formål***	***Referat***
Referat fra sidst – godkendelse og underskrift	5	Mål er at vi godkender og underskrive referatet fra sidste bestyrelsesmøde.	
Nyt fra ledelsen.	20	Målet er relevant orientering ved ledelsen. ✓ Status til alle forældre vedr. Kastanjegården ✓ Økonomi ✓ Teltet	Status vedr. Kastanjegården. Ude arealer. • Der er enkelte legeredskaber der ikke er etableret efter arbejdsdagen. Den primære årsag er vejret og at anlægsfirmaet har travlt. BørneOasen vil gerne fastholde samarbejde med dette anlægsfirma fordi de har varetaget den øvrige etablering af legepladsen. • Vi har fortsat fokus på en arbejdsdag i maj med fokus på at etablerer grønt. Inde arealerne. • Der har været lidt bøvl med levering af bordene men alle stue er nu start færdig etableret. Næste skridt er gardiner til stuerne og at gå i gang med indretningen af fællesområdet. Økonomi. • Stephan fremlægger budget 2026 på næste forældrebestyrelsesmøde. Telt til Nordskoven. • Der er udfordringer ift. den ønskede løsning, hvor vi etablerer et telt under udhænget mod øst i Nordskoven. Der er udfordringer ift. brandveje og Stephan søger rådgivning ift. en endelig afklaring og derved sikre at BørneOasen opfylder krav ift. brandsikkerhed. Stephan orienterer Nordskovens forældre når der er en afklaring.
Nyt fra personalet.	15	Personalet har mulighed for en kort orientering om det de er optaget af.	Vi er overordnet kommet godt i gang efter julenferien. Personalet er optaget af debatten vedr. SBG (Storbørnsgruppen) og en fremtidig organisering.

Henvendelser til bestyrelsen.	10	Forældrebestyrelses kan fremlægge evt. skriftlige henvendelser fra forældre. Det besluttes på mødet om henvendelsen bliver håndteret på mødet eller udskudt til næste møde.	Der er ikke henvendelser til bestyrelsen.
Status vedr. madordning.	30	Opsummering fra sidste møde: *Stephan undersøger om prisen på et frokostmåltid med bronzemærket i økologi, kan holdes på 700 kr. pr. måned. Derudover undersøger han om dette beløb også kan indeholdes formiddags- og eftermiddagsmad.* *Samtidig undersøger han om det har betydning i forhold til 30-timers pladser.* *Stephan forsøger at have svar klar til næste bestyrelsesmøde.* *Hvert andet år skal alle institutioner i Herning kommune forholde sig til madordninger i egen institution. Næste gang er efteråret 2026.* *Det overordnede mål er, at vi har ovenstående på plads til efteråret 2026 når BørneOasen igen skal forhold sig til madordninger.* Stephan fremlægger status vedr. ovenstående.	Stephan er i gang med at undersøge nøgletal ift. en fremtidig beregning til at sikre en bæredygtig økonomi vedr. en evt. madordning. Nøgletal ift. lønudgift pr. barn og madudgift pr. barn. Stephan har været i dialog med andre daginstitutioner og de har videregivet, at der til tider er underskud ift. madordning. BørneOasen ønsker ikke at udhule minimusnormeringerne og derfor skal økonomien omkring madordning være bæredygtigt. Stephan anbefaler derfor at vi ændrer tidligere anbefaling ift. at beregning af økonomien for madordningen. At madordningen ikke indbefatter frugtordningen og at den videre beregningsramme er, at forældre betaler for madordningen og frugtordningen. Forældrebestyrelsen er enig i denne reviderede beregningsramme. Pladser på henholdsvis 30 eller 35 timer betaler for en fuld madordning og betalingen er ikke differentieret ift. timetallet. Input fra bestyrelsen. Kan man indtænke evt. madspild fra fx REMA og Spar? Stephan har dette med i de videre overvejelser. Stephan fremlægger mere konkrete tal på næste forældrebestyrelsesmøde.
Storbørnsgruppe (SBG). Debat om principper for Storbørnsgrupper.	45	Der er i uge 3 afholdt tre dialogrunder med personalet ift. fordele og ulemper ved den nuværende organisering af SBG.	Der er afholdt møder i personalegruppen ift. at afdække fordele og ulemper vedr. den nuværende organisering af SBG. Stephan fremlagde tre hovedpointer med afsæt i møderne med fokus på både fordele og ulemper. Disse hovedpointer blev debatteret.

		Stephan fremlægger essensen af disse tre runder. Dette er et oplæg til en indledende debat i bestyrelsen ift. principper for storbørnsgrupperne.	Forældrebestyrelsen havde følgende pointer efter debatten. ✓ Forældrebestyrelsen har et stort fokus på at minimere skift. Derved også en anbefaling ift., at SBG bliver på egen matrikel. ✓ Forældrebestyrelsen ser gerne målrettet arbejde med SBG -de 5-årige. Denne debat afstedkom også en overordnet snak om arbejdet med principper i forældrebestyrelsen. Dette bliver at punkt på næstkommende forældrebestyrelsesmøde.
Årsoversigt – Børnepasning i BørneOasen.	20	Stephan fremlægger oversigten (se bilag) og derefter spørgsmål og debat. Målet er, at bestyrelsen godkender den fremlagte årsoversigt vedr. børnepasning i BørneOasen.	Den fremlagte og udarbejdede oversigt for 2026 blev godkendt. Den skal viderekommunikeres til forældrene. Den bliver gemt på hjemmesiden. Sendt til alle via Aula og placeret på informationstavler i begge afdelinger. Det er intentionen der fremadrettet sendes pasningsoversigt d. 1/1 hvert år.
Honorering af personalet.	30	Det er opfølgning på sidste punkt vedr. samrådsmøderne. Her opsummerede vi følgende: *Et af punkterne på samrådsmødet var bestyrelsen og synlighed. Et andet punkt var, om man kunne "honorere" personalet for deres indsats.* *Bestyrelsens synlighed er der allerede fokus på.* *På næste bestyrelsesmøde tages punktet omkring honorering af personalet op.* Fælles debat omkring muligheder for at honorere personalet og gerne med konkrete aftaler.	Forældrebestyrelsen har aftalt personaledag hvor man honorerer personalet. Det bliver 10 april med følgende tiltag: 1. At forældre og børn opfordres til små anerkendelser i løbet af dagen. Her følger forældrebestyrelsen op og udarbejder et opslag gerne med eksempler på måder hvorpå man kan anerkende personalet. 2. Kagemand i begge afdelinger – når man møder ind. Kagemand med tekste: "Tak for jer" 3. Mad og drikkevarer til personalet til et aftenarrangement. Stephan organiserer vand/øl/vin. Stephan koordinerer mad med Nicolaj.

Punkter fremadrettet.	5	Beslutte punkter fremadrettet.	Næste møde: 1. Budget 2026 2. Madordning 3. Genbesøg intentionen ift. at arbejde med principper. Inspiration til kommende punkter: 1. Frivillighed og hvordan det kan udnyttes ind i institutionsverdenen? 2. Foto af børn – hvad tænker bestyrelsen om anbefalinger fra "børns vilkår". 3. Førskolegruppe 4. Læreplansarbejdet i BørneOasen Lind

